



IM10 - INFORMATICA AVANZATA 2 - 72 ore

CONTENUTI MODULO FORMATIVO

- Funzioni di data base
- Filtri automatici e avanzati
- La creazione di tabelle e grafici
- Elaborazioni di grafica

DESCRIZIONE PROFILO

L'addetto inserimento dati si occupa di elaborazione, con l'utilizzo del PC e di appositi software, dati di diversa tipologia (contabili, finanziari, statistici, commerciali, di grafica...), derivanti dalle attività svolte dall'organizzazione in cui opera. Si tratta, quindi, di una figura che si interfaccia con le diverse funzioni aziendali per l'informatizzazione dei processi organizzativi, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore di appartenenza.

ELEMENTI DI CONTESTO

Ambito/i di riferimento:

L'addetto inserimento dati è una figura "trasversale" che può operare a supporto di qualsiasi funzione aziendale e/o processo di lavoro, indipendentemente dalla tipologia di organizzazione e dal settore di riferimento.

Collocazione/i organizzativa/e:

La collocazione organizzativa può essere molto diversa, dal momento che l'addetto inserimento dati è una figura trasversale che può essere impiegata in qualsiasi area o funzione aziendale. Le caratteristiche di esecutività del profilo fanno sì che l'addetto si trovi, comunque, alla base della gerarchia organizzativa.

Modalità di esercizio del lavoro:

L'addetto inserimento dati ricopre un ruolo esecutivo, di carattere segretariale. Lavora in ambienti confortevoli (ufficio o open space) e può trovare facilmente un impiego part-time.

COMPETENZE

Procedure di lavoro informatizzate

CONOSCENZE

Procedure di archiviazione dati

Procedure di elaborazione dati

Procedure di impostazioni grafiche

ABILITÀ

Utilizzare software gestione di database (Access o analoghi)

Utilizzare software archiviazione dati

Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel)

Utilizzare software di grafica.

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE, LUINO, VARESE