



## **MODULO TRASVERSALE – 1° anno - 40 ore**

- Accoglienza/Accompagnamento
- Competenze relazionali
- Organizzazione ed economia
- Diritto del Lavoro

### **DURATA**

40 ORE UGUALE PER TUTTI I CCNL

### **CONTENUTI**

**ACCOGLIENZA,/ACCOMPAGNAMENTO:** Valutazione del livello di ingresso e definizione del patto formativo

Obiettivi e contenuti dell'attività formativa;

Autovalutazione delle competenze e dei fabbisogni formativi.

**COMUNICAZIONE INTERPERSONALE:** Fattori della percezione. Elementi della comunicazione verbale e non verbale, Feed-back: strumenti per rendere efficace la comunicazione. Codifica e decodifica dei messaggi.

**ORGANIZZAZIONE/ECONOMIA:** Modelli di organizzazione aziendale. I processi di lavoro all'interno di una struttura organizzativa. . Lettura del proprio ruolo nell'ambito della propria struttura organizzativa. Il sistema economico e le leggi di mercato.

**DIRITTO DEL LAVORO:** Diritti doveri dei lavoratori. La legge sull'apprendistato. I contratti di lavoro lavoro. Le voci della busta paga. La contrattazione decentrata. Il contratto di apprendistato

### **ABILITA'**

**ACCOGLIENZA,/ACCOMPAGNAMENTO:** Valutare il livello di ingresso e definire il patto formativo

Conoscere e condividere gli obiettivi e i contenuti dell'attività formativa;

Effettuare l'autovalutazione delle proprie competenze e dei fabbisogni formativi.

**COMUNICAZIONE INTERPERSONALE** individuare i problemi comunicativi ricorrenti e i fattori che influenzano la comunicazione. **ORGANIZZAZIONE/ECONOMIA:** conoscere i diversi sistemi organizzativi aziendale e i processi di lavoro delle struttura organizzative; individuare quelli della struttura di appartenenza. Individuare il ruolo nell'ambito della propria struttura organizzativa. Conoscere i principali elementi economici alla base dei diversi sistemi. conoscere le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia, efficienza)

**IL DIRITTO DEL LAVORO** Conoscere i diritti e doveri dei lavoratori,; conoscere le norme che regolano il rapporto di lavoro. Conoscere gli elementi della busta paga

### **COMPETENZE**

- 1 - Sapere gli obiettivi del percorso formativo.
- 2 - Saper comunicare efficacemente nel contesto lavorativo
- 3 - Saper individuare le esigenze e le potenzialità del rapporto imprese / territorio e impresa/mercato.
- 4 - Saper riconoscere il proprio ruolo e saper leggere la busta paga

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE, LUINO, VARESE