



## **IM2 - GESTIONE DELL'ORDINE - 72 ore**

### **CONTENUTI MODULO FORMATIVO**

- Il ciclo dell'ordine dall'acquisizione alla evasione
- L'avanzamento della commessa
- L'emissione dei documenti di vendita
- Trasporto e consegna
- Utilizzo software per la gestione della procedura acquisti/vendite
- Documenti di pagamento
- Gestione della comunicazione interpersonale

### **DESCRIZIONE PROFILO**

E' la figura che gestisce la gestione dell'ordine, i documenti in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione dei documenti. Questa figura è presente in buona parte delle organizzazioni private o pubbliche, di piccole o di grandi dimensioni, e può assumere diverse denominazioni in funzione dei livelli di autonomia, responsabilità e qualificazione

### **COMPETENZE**

Effettuare la gestione ordini clienti (e/o agenti)

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE, LUINO, VARESE