



IM3 - INFORMATICA - 72 ore

CONTENUTI MODULO FORMATIVO

- Il sistema operativo Windows e la gestione dei file
- La realizzazione di un testo formattato
- La creazione di un foglio di calcolo.
- Utilizzo di Access
- Posta elettronica e internet

DESCRIZIONE PROFILO

L'addetto inserimento dati si occupa di elaborare, con l'utilizzo del PC e di appositi software, dati di diversa tipologia (contabili, finanziari, statistici, commerciali...), derivanti dalle attività svolte dall'organizzazione in cui opera. Si tratta, quindi, di una figura che dà un apporto di natura esecutiva all'informatizzazione dei processi organizzativi, tendenza ormai tipica della maggior parte delle organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore di appartenenza.

COMPETENZE

Effettuare l'inserimento elettronico di dati

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE, LUINO, VARESE