



IM5 - CONTABILITA' - 72 ore

CONTENUTI MODULO FORMATIVO

- Gestione dell'approvvigionamento e della distribuzione
- Raccolta e trasmissione dei documenti amministrativo – contabili
- Gestione del ciclo attivo e passivo
- Tenuta degli scadenzari
- Fatturazione e controllo formale fatture
- Controllo ordini, DDT, fatture, pagamenti.
- Tenuta partitari clienti e fornitori
- Conciliazione bancaria e controllo cassa

DESCRIZIONE PROFILO

Assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alla normativa vigente. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale.

I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.

COMPETENZE

Eseguire le registrazioni contabili.

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE, LUINO