



V1 - FRONT OFFICE AGENZIE VIAGGIO - 72 ore

CONTENUTI MODULO FORMATIVO

- Mercato del turismo
- Organizzazioni turistiche (tour operator)
- modalità di tariffazione dei servizi
- tecniche di interazione col cliente
- procedure di prenotazione servizi turistici
- elaborazione preventivi
- predisposizione di voucher

DESCRIZIONE PROFILO

Garantire la gestione completa del banco turismo in front office e in back office.

Fornisce ai clienti informazioni, consulenza e assistenza. Vende biglietti nazionali e internazionali, pacchetti turistici, viaggi personalizzati.

Si occupa della prenotazione, della compilazione e dell'emissione dei voucher, della contrattualistica e della predisposizione di tutta la documentazione che accompagna la fase di vendita del servizio.

COMPETENZE

Erogare il servizio di assistenza e consulenza turistica

Sedi di svolgimento:

TRADATE, GALLARATE