



## **AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE"**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese.
2. L'Albo viene istituito ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia dell'Agenzia Formativa, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 4 febbraio 2010.
3. L'Albo sarà utilizzato dall'Agenzia Formativa come strumento atto a identificare le ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito dei limiti stabiliti dal Regolamento di cui al precedente comma 2.
4. Attraverso l'istituzione dell'Albo l'Agenzia Formativa intende garantire:
  - l'introduzione di criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni servizi in economia;
  - la disponibilità di un completo strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, per la ricerca immediata di fornitori o prestatori di servizi.
5. Resta ferma la facoltà dell'Agenzia Formativa di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella pertinente sezione del presente Albo, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o per la specializzazione richiesta, non rendano possibile o conveniente l'utilizzo dell'Albo, ovvero qualora l'Azienda, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità delle procedure concorsuali da espletarsi.
6. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'Albo per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

### **Articolo 2 – Composizione dell'Albo**

1. L'Albo Fornitori è così articolato:

#### **Sezione I: Fornitori di beni e servizi relativi a beni mobili e immobili**

#### **Sezione II: Fornitori di beni e servizi per l'attività didattica, amministrativa e per il funzionamento degli uffici**

### **Sezione III: Fornitori di beni e servizi di carattere generale**

2. Le sezioni sono suddivise in categorie merceologiche sulla base delle varie prestazioni di servizio o tipologie di prodotto elencate nella domanda di iscrizione all'Albo (Allegato "A" al presente avviso).

Le categorie merceologiche hanno di norma un contenuto generale; al loro interno saranno suddivise, sulla base delle effettive richieste di iscrizione, in sottocategorie di contenuto specifico ed omogeneo, sulla base dell'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIA o altro analogo albo/registro (ex: i fornitori di autoveicoli, motoveicoli o biciclette, pur all'interno della stessa categoria merceologica, saranno in diverse sottocategorie).

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare il numero e il tipo delle categorie, utilizzando le forme di pubblicità e approvazione previste dal presente avviso.

3. Le categorie merceologiche attinenti ai laboratori didattici si intendono riferite ai seguenti settori professionali: a) meccanico; b) elettrico; c) falegnameria; d) cucina; e) sala bar; f) estetica; g) acconciatura; h) panetteria e pasticceria; i) florovivaistico; l) orafo; m) informatico; n) pelletteria.

### **Articolo 3 – Modalità di iscrizione all'Albo**

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente avviso devono far pervenire apposita **Domanda** – in bollo – sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fac-simile "**Allegato A**", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni servizi potranno essere iscritte, deve corrispondere all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza, o da altro albo o elenco professionale.

2. La domanda comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere chiusa in un plico ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

**AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE, Via Monte Generoso n. 71/A - 21100 Varese.**  
Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO DEI FORNITORI**" entro ore 16.00 del giorno 26 maggio 2010

Non verranno prese in considerazione le domande che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti; il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia determinato da forza maggiore. Farà unicamente fede il timbro di protocollo di arrivo della domanda presso gli uffici della Direzione..

3. I requisiti per l'iscrizione delle ditte operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi sono i seguenti:

**A.** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ed appartenenza a una o più delle categorie merceologiche elencate nella domanda di iscrizione, corrispondenti all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita dichiarazione/documentazione da rendersi unitamente alla domanda di iscrizione;

**B.** Iscrizione ad albi, elenchi o registri di imprese eventualmente previsti dalla normativa vigente, in relazione al tipo di attività svolta;

**C.** Essere in possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, di cui alle dichiarazioni elencate nell'allegato A";

4. L'iscrizione è subordinata alla verifica da parte dell'Agenzia formativa dei requisiti di qualificazione dichiarati e dettagliati dalle aziende nella domanda di iscrizione.

#### **Articolo 4 – Formazione dell'elenco e suo aggiornamento**

1. Le imprese verranno iscritte all'Albo, nelle categorie merceologiche pertinenti, sulla base del criterio cronologico risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'Agenzia Formativa alle domande presentate entro il termine previsto e ritenute regolari dal punto di vista della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti.

2. L'Albo verrà approvato con provvedimento del Direttore generale; dell'avvenuta approvazione sarà data informativa sul sito istituzionale dell'Agenzia Formativa [www.agenziaformativa.va.it](http://www.agenziaformativa.va.it).

3. L'albo sarà aggiornato con cadenza semestrale; le ditte che faranno richiesta di iscrizione nel primo semestre dell'anno saranno iscritte con decorrenza da Luglio, quelle che faranno richiesta nel secondo semestre dell'anno saranno iscritte con decorrenza dal successivo mese di Gennaio. Qualora una ditta faccia richiesta di iscrizione per una tipologia merceologica nella quale sono presenti un numero di ditte uguale o inferiore a cinque, la ditta richiedente potrà essere iscritta, previa verifica dei requisiti di qualificazione, senza il rispetto delle decorrenze sopra citate.

Con la stessa cadenza semestrale verranno effettuati gli aggiornamenti di cui al successivo art. 8).

#### **Articolo 5 - Utilizzo dell'Albo**

1. Le procedure per l'individuazione del contraente sono definite nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese.

2. Al fine di garantire la necessaria equità, correttezza e trasparenza, le imprese saranno invitate a partecipare alle procedure di scelta del contraente sulla base del criterio del sorteggio; per ogni procedura saranno individuate, tramite il predetto meccanismo, cinque diverse imprese.

3. Le imprese saranno sorteggiate fra quelle dotate dei requisiti di ordine generale, capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Al riguardo si demanda rispettivamente agli artt. 38, 41 e 42 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 (codice degli appalti pubblici).

4. L'impresa che al momento dell'indizione del cottimo assicura il servizio o la fornitura potrà essere invitata alla nuova procedura di cottimo.

#### **Articolo 6 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori**

1. L'iscrizione delle imprese all'Albo dei fornitori decorre dalla data di approvazione del loro inserimento ed ha la validità di tre anni. Alla scadenza ogni impresa può presentare nuova domanda di iscrizione.

#### **Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria interessata qualora la ditta risulti iscritta a più di una, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

A. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta per:

- sopravvenuta mancanza di uno o più requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- falsità delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte dell'Agenzia Formativa in precedenti rapporti contrattuali;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata e ingiustificata sottoscrizione di un contratto;
- condanna definitiva per un delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- cessazione dell'attività;

2. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti contestati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Agenzia Formativa si pronuncerà in via definitiva.

3. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento di cancellazione.

### **Articolo 8 - Obblighi per le imprese.**

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti prescritti, al fatturato, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le finalità connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto ed a quelle conseguenti;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, Via Monte Generoso 71/a - 21100 Varese.

Varese, 27 aprile 2010

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Sonia Prevedello